



**MASON PRIVATBANK  
LIECHTENSTEIN**

# Das Morgen heute mitgestalten.

Am internationalen Bankenplatz Liechtenstein erwartet Sie eine berufliche Herausforderung auf höchstem Niveau. Die Mason Privatbank Liechtenstein AG berät vermögende Privatkunden sowie institutionelle Partner und sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

## **GL-Assistent/in mit Schwerpunkt Human Resources (100%)**

Sie unterstützen den Chief Operation Officer, der gleichzeitig die Leitung Human Resources und Kreditmanagement wahrnimmt. Sie wirken aktiv in im Bewerbermanagement mit und übernehmen selbständig alle administrativen Aufgaben im HR-Bereich. Im Weiteren unterstützen Sie auch das Kreditmanagement in der Erstellung von Kreditunterlagen und im Bereich der Datenerfassung und Überwachung.

Wir erwarten eine kaufmännische Ausbildung mit einer qualifizierten Weiterbildung im HR-Bereich sowie einige Jahre Erfahrung als GL- oder HR-Assistent/in. Eine ausgesprochen dienstleistungsorientierte Haltung, Zuverlässigkeit und absolute Diskretion zählen zu Ihren Stärken. Ihre exakte, selbständige und speditive Arbeitsweise sowie stilsicheren Deutsch- und Englischkenntnisse runden das Anforderungsprofil ab.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Silvia Noser, HR Verantwortliche gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.